



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS DRUVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4113900415, Skolas ielā 2, Druvā, Saldus pag., Saldus nov., LV - 3862,
tālr./fakss 63839440, e-pasts: druvas.vidusskola@saldus.lv, www.druva.lv, www.saldus.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Saldus novada Saldus pagastā

30.08.2019.

Nr.1-2/6

Mācību darba noteikumi

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9. pantu un
Skolas nolikuma 48.8. punktu.*

I Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana

1. Izglītojamo uzņemšana skolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar MK noteikumiem *Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo.*

2. Vispārējās vidējās izglītības programmās uzņem jauniešus, kuri sekmīgi apguvuši pamatzglītības programmu, saņēmuši apliecību par pamatzglītību, ievērojot viņu mācību sasniegumus izglītības programmu padziļinātajos mācību priekšmetos un vidējo atzīmi 9. klases beigšanas apliecības sekmju izrakstā:

Programmas nosaukums	Vidējā atzīme	Vērtējums eksāmenā vai gadā
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma - kods 31013011	5,5	“6” matemātikā vai bioloģijā
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena izglītības programma (multimediji)- kods 31014011	5,5	

Novada olimpiāžu laureātus uzņem bez papildu nosacījumiem.

3. Iestājoties Druvas vidusskolas 10., 11.,12. kl. no citām mācību iestādēm, saglabājas iepriekšējie nosacījumi.

II Mācību procesa organizācija

1. Mācību gada ilgumu nosaka *Vispārējās izglītības likums*. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka *Ministru kabineta noteikumi*.

2. Papildu brīvdienas februārī 1. klasei (1 nedēļu) nosaka direktors.

3. Pēc novada domes lēmuma direktors nosaka mācību gada pagarinājumu 1.– 8., 10. un 11.klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.

4. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, skola strādā vienā maiņā.

5. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasē ir 40 minūtes. Stundu sākums plkst. 8.00

6. Maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi un stundu skaitu dienā nosaka *Vispārējās izglītības likums*.

7. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.

8. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības un citu nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos.

9. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

10. Izglītības iestāde organizē konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmetu apguvē.

11. Ne vairāk kā divas reizes mācību gada laikā katra klase (vai vienas izglītības programmas skolēni) var doties plānotā mācību ekskursijā. Atpūtas pasākumi un izbraukumi notiek ārpus mācību laika.

12. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Metodiskā padome, Projektu nedēļa tiek plānota Skolas gada darba plānā.

13. Pētniecisko un zinātniski pētniecisko darbību skolā reglamentē direktora apstiprināta „Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtība Druvas vidusskolā”.

14. 1.– 4. klašu izglītojamiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas.

15. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „*Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes*”.

III Noteikumi apmācībai līmeņos

1. Līmeņos daļa pamatzglītības un vidējās izglītības programmu izglītojamie latviešu valodas, matemātikas un svešvalodu apguvei. Sadalī līmeņos veic mācību priekšmetu skolotāji, saskaņojot priekšlikumus mācību priekšmeta katedras sēdē un ņemot vērā mācību sasniegumus, apguves ātrumu, nervu darbības īpatnības. Klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus par rezultātiem.

2. Mācību gada laikā iespējama līmeņu maiņa, par to priekšmeta skolotājs vienojas ar kolēģi un informē direktora vietniekus mācību darbā, izglītojamo un vecākus.

3. Iespējami arī izņēmumi, kad klašu dalījums līmeņos nav nepieciešams vai nav iespējams. Par šādiem gadījumiem lemj mācību priekšmetu skolotāji kopā ar klašu audzinātājiem un skolas vadību.

IV Pārbaudes darbu organizācija

1. Valsts pārbaudes darbi skolā tiek organizēti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem *Noteikumi par valsts pārbaudījumu kārtību akreditētās izglītības programmās*, Ministru kabineta noteikumiem *Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību*, Ministru kabineta noteikumiem *Par valsts pamatzglītības standartu* un Ministru kabineta noteikumiem *Par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu*.

2. 10. un 12.klasē skolēniem jākārtos skolas noteiktie eksāmeni:

2. semestris	angļu valodā visām IP	10. klase
2. semestris	matemātikā visām IP	11. klase

2.1 Vērtējums ietekmē gada vērtējumu.

2.2 Par skolas eksāmenu skolēni tiek informēti mācību gada sākumā.

2.4 Programmu izstrādā mācību priekšmetu katedru pedagogi un ar to iepazīstina skolēnus.

2.5 Vērtē 10 ballu skalā komisija, kurā ietilpst vismaz 2 attiecīgā mācību priekšmeta pedagogi.

2.6 No skolas eksāmena var tikt atbrīvoti skolēni, kuri gatavojas vai ir piedalījušies novada olimpiādē attiecīgajā mācību priekšmetā šajā mācību gadā.

3. Semestrī skolotājiem jāieplāno noteikts skaits pārbaudes darbu atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais pārbaudes darbu skaits 1. semestrī	Minimālais pārbaudes darbu skaits 2. semestrī
1 stunda	3	4
2-3 stundas	4	5
4-6 stundas	5	6

3.1. **Pārbaudes darbu** (tai skaitā projektu, radošo darbu, praktisko darbu u.c.) **datumus nosaka priekšmeta pedagogs un fiksē pārbaudes darbu grafikā. Grafiks ir pieejams e-klasē. Izglītojamajiem regulāri jāseko līdzi izmaiņām. Katru piektdienu ir jābūt ierakstītiem pārbaudes darbiem nākamajai nedēļai.** Grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi.

3.3. Izmaiņas grafikā var tikt izdarītas pēc vienošanās ar skolēniem un saskaņošanas ar direktora vietnieci mācību darbā. Par izmaiņām skolēni tiek informēti ne vēlāk kā divas dienas pirms pārbaudes darba.

3.4. **Semestra beigās pārbaudes darbi jāplāno ne vēlāk kā 5 darbadienas līdz tā beigām.**

4. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem tiek iepazīstināti skolēni. Rezultātus analizē, un skolotājs pamato vērtējumu pēc izstrādātajiem kritērijiem.

5. Audzēkņu pienākums ir par pārbaudes darbu rezultātiem savlaicīgi informēt vecākus.
6. Ar savu bērnu pārbaudes darbiem vecāki var iepazīties pie skolotāja 1 mēneša laikā pēc darbu izlabošanas.
7. Pārbaudes darbu nedrīkst fotografēt.
8. Pārbaudes darbi tiek izlaboti 2 nedēļu laikā.
9. Pedagoģis pārbaudes darbus uzglabā 1 semestri.

V Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

1. Druvas vidusskolas izglītojamo iegūtās pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšanu nosaka MK noteikumi Nr.468 *“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmas paraugiem”*, MK noteikumi Nr.281 *“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”*.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana:

3.1. Semestra sākumā skolotājs informē skolēnus par pārbaudes darbiem, kuros skolēnam obligāti jāsaņem vērtējums ballēs, formu, tēmām, laiku, skaitu un vērtēšanu.

3.2. Pārbaudes darbu tēmas un norises laikus skolotāji plāno pārbaudes darbu grafikā, kas pieejams e-klasē, datumi tiek precizēti katram mēnesim.

4. 1. un 2. semestrī 2.-12. klases skolēniem visos mācību priekšmetos starpsemestra vērtējums.

5. Mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem *„Par valsts pamatizglītības standartu”* un Ministru kabineta noteikumiem *„Par valsts vidējās izglītības standartu”*.

Pārbaudes veidi	1.kl.	2.-3. klase	4. klase	5.- 9. klase	10.- 12. klase
Kārtējās pārbaudes	Aprakstoši	Aprakstoši, latviešu valodā, matemātikā, ieskaitīts/ neieskaitīts	ieskaitīts/ neieskaitīts	ieskaitīts/ ts	ieskaitīts/ ts
Noslēguma pārbaudes	Apr.	Aprakstoši, 10 balles latviešu valodā, matemātikā, angļu v.*	10 balles	10 balles	10 ball 10. balles
Vērtējums semestros un gadā	Apr.	Aprakstoši, 10 balles latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā*	10 balles	10 balles	10 balles
VPD		3. klasē % diagnosticējošajā		6., 8. klasē %, 9. klasē 10 balles	10 balles
Centralizēts eksāmens					vērtējums %, svešvalodā lmenis

* vērtējums 3. klasei

6. **Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD) vai projekta darbu, vai skolēna mācību uzņēmuma izveidi 10. - 12.klasēs vērtē 10 ballu skalā, pētniecisko darbu 8. klasē vērtē 10 ballu skalā** atbilstoši Druvas vidusskolas zinātniski pētnieciskās, projekta izstrādes un skolēnu mācību uzņēmuma darbības organizēšanas kārtībai. Vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā un liecībā, sekmju izrakstā..

7. 2.-9. klases skolēni, kas apgūst pamatizglītības programmu ar padziļinātu mūzikas mācīšanu vienreiz gadā kārtā publisko ieskaiti mūzikas instrumenta spēlē vai vokālā, kas tiek vērtēta kā noslēguma pārbaudes darbs.

8. Noteikumi, ja pārbaudes darbs nav veikts:

8.1 n/v – izmanto, ja darbu nav nodevis vispār.

8.2 Žurnālā tiek ierakstīts nv kā zīme, ka darbs nav nodots.

8.3 Skolēnam divu nedēļu laikā **pēc pārbaudes darba reģistrēšanas e-klases žurnālā**, vienojoties ar skolotāju par konsultācijas laiku, jāizpilda līdzvērtīgs pārbaudes darbs. Vērtējums tiek ierakstīts blakus „n” vai n/v.

9. Ja skolēns ilgstoši (2 nedēļas un ilgāk) slimojis un nav veicis pārbaudes darbus, to izpildes laiks ir 1 mēnesis (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt izglītības iestādi). Ja skolēns ilgstoši slimojis, pedagogs var skolēnam izstrādāt vienu noslēguma pārbaudes darbu par slimošanas laikā neapgūtajām tēmām. Nerakstīto pārbaudes darbu ailēs tiek ierakstīts "a".

10. Ja pēc skolēna ilgstošas slimošanas tuvākajās dienās ir pārbaudes darbi, tad to izpildes laiku skolēns saskaņo ar priekšmeta skolotāju (darba izpildes laiks 10 dienas)

11. Ja skolēns nav nokārtojis visus pārbaudes darbus, tad semestrī/ gadā nesaņem vērtējumu un mācību gada pagarinājumā:

- kārto pēcpārbaudījumu, ja nav izpildīti 2 vai vairāki pārbaudes darbi,
- pilda trūkstošo darbu, ja nav izpildīts 1 pārbaudes darbs.

12. Ja netiek veikti mājas darbi, tad skolotājs izsaka brīdinājumu, ievērojot skolas iekšējās kārtības noteikumus.

13. Ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas, tad izmanto apzīmējumu „a” – atbrīvots.

14. Vērtējumu par mājas darbiem latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās pamatizglītības programmās skolotājs fiksē žurnālā. Minimālais skaits – 2 vērtējumi mēnesī žurnāla mājas darbu lapā

15. Mājas darbi tiek vērtēti ar „i” un „ni”, radoši un apjomīgi mājas darbi – 10 ballu skalā. Par nenodotu mājas darbu skolotājs veic ierakstu „n/v”

16. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, vērā tiek ņemti šādi vērtēšanas kritēriji:

10 balles darbs	veikts 98% - 100% apjomā;
9 balles	darbs veikts 91% - 97% apjomā;
8 balles	darbs veikts 83% - 90% apjomā;
7 balles	darbs veikts 75% - 82% apjomā;
6 balles	darbs veikts 64% - 74% apjomā;
5 balles	darbs veikts 52% - 63% apjomā;
4 balles	darbs veikts 40% - 51% apjomā;
1-3 balles	darbs veikts mazāk nekā 40% apjomā.

Vērtēšanas kritērijos tiek iekļauti punkti par savlaicīgi nodotu darbu (tas neattiecas, ja bijis slims);

17. **Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie) pārbaudes darbi ir jāpilda visiem audzēkņiem**, izņēmuma gadījumā (dalība mācību priekšmetu olimpiādēs) izglītojamais var arī tikt atbrīvots no pārbaudes darba, izņemot CE mācību priekšmetos 12. klasē. Pārbaudes darba ailē tiek rakstīts a- atbrīvots. Semestra vērtējumu izliek no pārējo atzīmju vidējā vērtējuma konkrētajā mācību priekšmetā.

18. Semestra vērtējums tiek izlikts, rēķinot vidējo no esošajiem vērtējumiem. Gada vērtējums tiek izlikts no visiem 1. un 2.semestra vērtējumiem, ņemot vērā augstāko vērtējumu no uzlabotajiem vērtējumiem konkrētajos pārbaudes darbos

VI Mācību sasniegumu uzlabošanas noteikumi

1. Izglītojamam ir tiesības vienu reizi kārtot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā attaisnotu kavējumu gadījumos.

2. **Izglītojamais var 1 reizi uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba pirmreizējās reģistrēšanas e-klases žurnālā** savstarpēji vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par konsultācijas laiku. Ja skolēns neierodas, tad skolotājam ir tiesības neļaut labot semestra laikā

3. Uzlaboto vērtējumu fiksē žurnālā un ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu.

4. Divu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu uzzināšanas un pārrunām ar skolotāju skolēnam vai vecākiem ir tiesības iesniegt direktora vietniecēm izglītības jomā motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu pārbaudes darbā.

5. Ja skolēns vēlas uzlabot vērtējumu kādā mācību priekšmetā semestrī vai gadā, viņam ir tiesības iesniegt direktora vietniecēm izglītības jomā iesniegumu ar lūgumu organizēt pēcpārbaudījumu šajā mācību priekšmetā.

6. Ja pamatizglītības un vidējās izglītības programmu skolēnam kādā mācību priekšmetā gadā ir nepietiekams vērtējums, viņam tiek noteiktas papildu konsultācijas, izstrādāta programma un iepļānots pēcpārbaudījums jūnijā vai augustā. Ja pamatskolēns pēcpārbaudījumā saņem nepietiekamu vērtējumu, nākamajā mācību gadā konkrētā mācību priekšmeta apguvei tiek izstrādāts individuālais plāns.

7. Skolēnam, kurš ir atstāts uz otru gadu vai (vidusskolas klasēs) atskaitīts no skolas par zemiem mācību sasniegumiem, ir tiesības iesniegt direktoram iesniegumu ar lūgumu organizēt eksāmenu, lai uzlabotu vērtējumu. Skolas pedagoģiskā padome, analizējot pēcpārbaudījumu rezultātus, ierosina saglabāt vai mainīt iepriekšējo direktora rīkojumu.

8. 10.-12.klašu skolēniem, ja 1. semestrī kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams vērtējums vai nav vērtējuma, tiek noteiktas papildu konsultācijas, izstrādāta programma un iepļānots pēcpārbaudījums janvārī. Ja pēc pēcpārbaudījumiem semestrī paliek vairāk nekā viens nepietiekams vērtējums, skolēns, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, var tikt atskaitīts no skolas vai tiek izstrādāts individuālais plāns mācību sasniegumu uzlabošanai

VII Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana dokumentācijā

1. 1.- 5. klases skolēnu mācību sasniegumi tiek ierakstīti e- klases žurnālā, kā arī audzēkņu dienasgrāmatās. 6.-12. klases skolēnu sasniegumi tiek ierakstīti e- klases žurnālā.

2. Klašu audzinātāji reizi mēnesī vecākus/ aizbildņus (1. - 5.kl. – dienasgrāmatās, 6.-12.kl. e-dienasgrāmatā) informē par skolēna mācību sasniegumiem un kavējumiem.

3. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus audzēkņus, to var noskaidrot e- klases žurnālā.

4. 1.- 8. un 10.-11. klašu skolēni katra semestra beigās saņem IZM apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.

5. 9. un 12. klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.

6. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina Izglītības satura un eksaminācijas centra izdots sertifikāts.

7. 9. un 12. klašu skolēni, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību.

Druvas vidusskolas Mācību darba noteikumi pieņemti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē 2019. gada 30.augustā.

Direktors

Paraksts

S.Beļkevičs