



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS DRUVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4113900415, Skolas ielā 2, Druvā, Saldus pag., Saldus nov., LV - 3862,
tālr./fakss 63839440, e-pasts: druvav.vidusskola@saldus.lv, www.druva.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINU:

Druvas vidusskolas direktors

Sergejs Beļkevičs

2017.gada 29. septembrī

Druvas vidusskolas mācību darba noteikumi

Saldus novada Saldus pagastā

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9. pantu un Skolas nolikuma 43. punktu.

I Skolēnu uzņemšana, pārceļšana

1. Skolēnu uzņemšana skolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar MK noteikumiem *Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo*

2. Vispārējās vidējās izglītības programmās uzņem jauniešus, kuri sekmīgi apguvuši pamatzglītības programmu, saņēmuši apliecību par pamatzglītību, ievērojot viņu mācību sasniegumus izglītības programmu padziļinātajos mācību priekšmetos un vidējo atzīmi 9. klases beigšanas apliecības atzīmju izrakstā:

Programmas nosaukums	Vidējā atzīme	Vērtējums eksāmenā vai gadā
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena (matemātika un datorzinības) programma - kods 31013011	5,5	"6" matemātikā vai bioloģijā
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena izglītības programma (multimediji)- kods 31014011	5,5	

Novada olimpiāžu laureātus uzņem bez papildu nosacījumiem.

3. Iestājoties Druvas vidusskolas 10., 11., 12. kl. no citām mācību iestādēm, saglabājas iepriekšējie nosacījumi.

4. Pēc uzņemšanas izglītības iestādē, pamatojoties uz izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu un saskaņojumu ar pašvaldību, direktors ar rīkojumu var noteikt, ka 1.-6. klases izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguve īstenojama ģimenē vecāku atbildībā saskaņā ar MK noteikumiem 591.

5. Skolēna pārceļšana no vienas izglītības programmas uz citu notiek, pamatojoties uz vecāku vai skolēna (ja viņš sasniedzis 18 gadu vecumu) iesniegumu, Pedagoģiskās padomes vai Mazās pedagoģiskā padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu.

6. Izglītības iestādes rīcību gadījumos, kad skolēns ir atgriezies no mācībām citā valstī un vēlas turpināt mācības Latvijas izglītības iestādē nosaka Izglītības likums. Skolēnam tiek nodrošināti nepieciešamie atbalsta pasākumi vismaz viena semestra ilgumā mācību priekšmetos, kas atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

7. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniegumiem

rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

II Mācību procesa organizācija

8. Mācību gada ilgumu nosaka *Vispārējās izglītības likums*. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka *Ministru kabineta noteikumi*.
9. Papildu brīvdienas februārī 1. klasei (1 nedēļu) nosaka direktors.
10. Pēc novada domes lēmuma direktors nosaka mācību gada pagarinājumu 1.– 8., 10. un 11. klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.
11. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, skola strādā vienā maiņā.
12. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasē ir 40 minūtes. Stundu sākums plkst. 8.00
13. Maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi un stundu skaitu dienā nosaka *Vispārējās izglītības likums*.
14. Mācību stundu slodzes sadalījumu skolēniem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.
15. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.
16. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības un citu nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.
17. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, ņemot vērā skolēnu vēlmes, vecāku iesniegumus un skolas iespējas.
18. Skola organizē konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmetu apguvē.
19. Ne vairāk kā divas reizes mācību gada laikā katra klase (vai vienas izglītības programmas skolēni) var doties plānotā mācību ekskursijā. Atpūtas pasākumi un izbraukumi notiek ārpus mācību laika.
20. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Metodiskā padome, Projektu nedēļa tiek plānota Skolas gada darba plānā.
21. Skolēnu pētniecisko un zinātniski pētniecisko darbību skolā reglamentē direktora apstiprināta „Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtība Druvas vidusskolā”.
22. 1.– 4. klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas.
23. Skolēniem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „*Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes*”.

III Noteikumi apmācībai līmeņos

24. Līmeņos daļa pamatizglītības un vidējās izglītības programmu audzēkņus latviešu valodas, matemātikas un svešvalodu apguvei. Sadali līmeņos veic mācību priekšmetu skolotāji, saskaņojot priekšlikumus mācību priekšmeta katedras sēdē un ņemot vērā skolēnu mācību sasniegumus, apguves ātrumu, nervu darbības īpatnības. Klases audzinātājs informē skolēnus un vecākus par sadales rezultātiem.
25. Mācību gada laikā iespējama līmeņu maiņa, par to priekšmeta skolotājs vienojas ar kolēģi un informē direktora vietniekus mācību darbā, skolēnu un vecākus.
26. Iespējami arī izņēmumi, kad klašu dalījums līmeņos nav nepieciešams vai nav iespējams. Par šādiem gadījumiem lemj mācību priekšmetu skolotāji kopā ar klašu audzinātājiem un skolas vadību.

IV Pārbaudes darbu organizācija

27. Pārbaudes darbi skolā tiek organizēti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem *Noteikumi par valsts pārbaudījumu kārtību akreditētās izglītības programmās*, Ministru kabineta noteikumiem *Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību*, Ministru kabineta noteikumiem *Par valsts*

pamatizglītības standartu un Ministru kabineta noteikumiem Par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu. Atbilstoši tiem:

28. Valsts pārbaudes darbi par vispārējās vidējās izglītības ieguvu ir:

31.1. eksāmeni:

28.1.1. CE latviešu valodā,

28.1.2. CE svešvalodā,

28.1.3. CE matemātikā,

28.1.4. ne mazāk kā viens eksāmens no izglītojamā izvēlētajiem mācību priekšmetiem:

CE ķīmijā,

CE svešvalodā,

CE bioloģijā,

CE vēsturē,

CE fizikā,

Kulturoloģijā(m)

Dabaszinībās ,

literatūrā,

informātikā,

programmēšanas pamatos

ekonomika

ģeogrāfijā,

psiholoģijā

29. Valsts pārbaudes darbi 9. klases beigās ir:

29.1. latviešu valodā un literatūrā,

29.2. matemātikā,

29.3. Latvijas un pasaules vēsturē;

29.4. svešvalodā.

30. Diagnosticējošais darbs fizikā vai ķīmijā 10. un 11. klasē;

31. Valsts pārbaudes darbi 6. klases beigās ir:

31.1. diagnosticējošs darbs latviešu valodā;

31.2. diagnosticējošs darbs matemātikā;

31.3. diagnosticējošs darbs dabaszinībās.

32. Valsts pārbaudes darbs 3. klasē ir:

32.1. mācībvaloda;

32.1. matemātika

33. Valsts eksāmeniem 12.(11.) klašu skolēni piesakās pie direktora vietnieka izglītības jomā rakstiski līdz 15. decembrim, saskaņojot savu izvēli ar priekšmetu skolotājiem.

34. 9. klašu skolēni līdz 15. decembrim piesakās direktora vietniecēm izglītības jomā eksāmenam svešvalodā.

35. Atbrīvojumus no valsts pārbaudes darbiem kārtā direktora vietnieks izglītības jomā, klašu audzinātāji, sociālais darbinieks līdz 1. aprīlim. CE svešvalodā līdz 18.februārim.

36. Vidusskolā skolēniem jākārtā skolas noteiktie pārbaudes darbi.

36.1 Skolas noteiktos pārbaudes darbus kārtā:

2. semestris	Eksāmens angļu valodā visām IP	10. klase
2. semestris	Eksāmens matemātikā visām IP	11. klase

36.2 Vērtējums skolas eksāmenos ietekmē gada atzīmi.

36.3 Eksāmenu priekšmetus skolēniem paziņo mācību gada sākumā.

36.4 Eksāmena programmu skolas eksāmenā izstrādā mācību priekšmetu katedras un ar to iepazīstina skolēnus.

36.5 Eksāmenus vada darba vadītājs, darbus pārbauda un vērtē 10 ballu sistēmā komisija, kurā ietilpst vismaz 2 skolotāji.

36.6 No skolas eksāmena ar Mazās pedagoģiskās padomes lēmumu var tikt atbrīvoti skolēni, kuri gatavojas vai ir piedalījušies novada olimpiādē attiecīgajā mācību priekšmetā šajā mācību gadā.

V Vērtēšana

37. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

38. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, skola vadās pēc Vispārējās izglītības likuma, MK noteikumiem Nr. 468, Nr. 281

39. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

39.1. Semestra sākumā skolotājs informē skolēnus par pārbaudes darbiem, kuros skolēnam obligāti jāsaņem vērtējums ballēs, formu, tēmām, laiku, skaitu un vērtēšanu.

39.2. Pārbaudes darbu tēmas un norises laikus skolotāji plāno pārbaudes darbu grafikos, datumi tiek precizēti ar direktora vietnieci mācību darbā katram mēnesim.

39.3. Semestrī skolotājiem jāieplāno noteikts skaits pārbaudes darbu atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais pārbaudes darbu skaits 1. semestrī	Minimālais pārbaudes darbu skaits 2. semestrī
1 stunda	3	4
2-3 stundas	4	5
4-6 stundas	5	6

39.4. Vērtējumu skaits mēnesī atbilst stundu skaitam nedēļā.

39.5. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī projektu, radošie un praktiskie darbi.

39.6. Izmaiņas grafikā var tikt izdarītas pēc vienošanās ar skolēniem un saskaņošanas ar direktora vietnieci mācību darbā.

39.7. Pārbaudes darbu grafiks ir zināms skolēniem, skolotājiem un vecākiem.

40. 1. un 2. semestrī 2.-12. klases skolēniem visos mācību priekšmetos starpsemestra vērtējums.

41. Mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Par valsts pamatzglītības standartu” un Ministru kabineta noteikumiem „Par valsts vidējās izglītības standartu”. (skat. pielikumu Nr.1 ”Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā kritēriji”)

Pārbaudes veidi	1.kl.	2.-3. klase	4. klase	5.- 9. klase	10.- 12. klase
Kārtējās pārbaudes	Aprakstoši	Aprakstoši, latviešu valodā, matemātikā, ieskaitīts/ neieskaitīts	ieskaitīts/ neieskaitīts	ieskaitīts/ neieskaitīts	ieskaitīts/ neieskaitīts
Noslēguma pārbaudes	Apr.	Aprakstoši, 10 balles latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā*	10 balles	10 balles	10. balles
Vērtējums semestros un gadā	Apr.	Aprakstoši, 10 balles latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā*	10 balles	10 balles	10 balles
VPD		3. klasē % diagnosticējošajā darbā		6., 8. klasē %, 9. klasē 10 balles	10 balles
Centralizēts eksāmens					vērtējums %, svešvalodā līmenis

* vērtējums 3. klasei

42. Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD) 10. - 12.klasēs vērtē 10 ballu skalā. Darbību projektu nedēļā 4. - 12.klasē vērtē 10 ballu skalā. Pētniecisko darbu 8. klasē vērtē 10 ballu skalā.

43. Sniegums pamatizglītības mūzikas programmas korī, tiek vērtēts 10 ballu skalā skolēniem, kas mācās profesionāli orientēta virziena programmā.

44. 2.-9. klases skolēni, kas apgūst pamatizglītības programmu ar padziļinātu mūzikas mācīšanu vienreiz gadā kārtu publisko ieskaiti mūzikas instrumenta spēlē vai vokālā., kas tiek vērtēta kā noslēguma pārbaudes darbs.

45. Ja vērtējuma nav, izmantojams apzīmējums „nav vērtējuma” (n/v)

45.1 n/v – izmanto, ja darbu nav nodevis vispār.

45.2 Žurnālā tiek ierakstīts nv kā zīme, ka darbs nav nodots.

45.3 Skolēnam divu nedēļu laikā, vienojoties ar skolotāju, jāizpilda līdzvērtīgs pārbaudes darbs. Vērtējums tiek ierakstīts blakus „n” vai n/v.

45.4 Ja skolēns ilgstoši (2 nedēļas un ilgāk) slimojis un nav veicis pārbaudes darbus, to izpildes laiks ir 1 mēnesis (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt izglītības iestādi). Bet, ja pēc skolēna ilgstošas slimošanas tuvākajās dienās ir pārbaudes darbi, tad to izpildes laiku skolēns saskaņo ar priekšmeta skolotāju (darba izpildes laiks 10 dienas)

45.5 Ja nav pildījis, tad izmantojot pārbaudes darbu vērtēšanas pozitīvo sasniegumu principu (skolēns visos vērtējumos saņēmis „0”), nv tiek labots pēc būtības uz „1”.

45.6 Ja skolēns nav nokārtojis visus pārbaudes darbus, tad pedagogs ir tiesīgs izlikt semestrī un gadā n/v, jo nav apgūta mācību viela.

45.7 Ja netiek veikti mājas darbi, tad skolotājs izsaka brīdinājumu

46. Skolēns, kurš gatavojas un piedalās novada un valsts olimpiādēs, ir atbrīvots no olimpiāžu un gatavošanās dienās (1 diena pirms novada un nedēļa pirms valsts olimpiādes) noteiktajiem pārbaudes darbiem, izņemot CE mācību priekšmetos 12. klasē.

47. Ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas, tad izmanto apzīmējumu „a” – atbrīvots.

48. Vērtējumu par mājas darbiem latviešu valodā, matemātikā un svešvalodās pamatizglītības programmās skolotājs fiksē žurnālā. Minimālais skaits – 2 vērtējumi mēnesī žurnāla mājas darbu lapā. Semestra beigās skolotāji izliek apkopojošu vērtējumu par mājas darbiem un to ņem vērā, izliekot vērtējumu semestrī.

49. Mājas darbi tiek vērtēti ar „i” un „ni”, radoši un apjomīgi mājas darbi – 10 ballu skalā. Par nenodotu mājas darbu skolotājs veic ierakstu „n/v”

50. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, vērā tiek ņemti šādi vērtēšanas kritēriji:

10 balles darbs veikts 98% - 100% apjomā;

9 balles darbs veikts 91% - 97% apjomā;

8 balles darbs veikts 83% - 90% apjomā;

7 balles darbs veikts 75% - 82% apjomā;

6 balles darbs veikts 64% - 74% apjomā;

5 balles darbs veikts 52% - 63% apjomā;

4 balles darbs veikts 40% - 51% apjomā;

1-3 balles darbs veikts mazāk nekā 27% apjomā.

51. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie) pārbaudes darbi ir jāpilda visiem audzēkņiem, izņemuma gadījumā, pēc skolotāja ieskatiem audzēknis var arī tikt atbrīvots no pārbaudes darba.

52. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad divu nedēļu laikā, vienojoties ar skolotāju, tiek pildīts līdzvērtīgs darbs, vērtējums tiek ierakstīts blakus „n” burtam.

VI Sasniegumu uzlabošana

53. Skolēnam ir tiesības vienu reizi kārtot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā attaisnotu kavējumu gadījumos.

54. Izņēmuma gadījumos un pēc skolotāja ieskatiem skolēns var 1 reizi uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rakstīšanas.

54. Uzlaboto vērtējumu fiksē žurnālā un ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu.

55. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem tiek iepazīstināti skolēni. Rezultātus analizē, un skolotājs pamato vērtējumu pēc izstrādātajiem kritērijiem.

56. Audzēkņu pienākums ir par pārbaudes darbu rezultātiem savlaicīgi informēt vecākus.

57. Ar savu bērnu pārbaudes darbiem vecāki var iepazīties pie skolotāja 1 mēneša laikā pēc darbu izlabošanas.

58. Divu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu uzzināšanas un pārrunām ar skolotāju skolēnam vai vecākiem ir tiesības iesniegt direktora vietniecēm izglītības jomā motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu pārbaudes darbā.

59. Ja skolēns vēlas uzlabot vērtējumu kādā mācību priekšmetā semestrī vai gadā, viņam ir tiesības iesniegt direktora vietniecēm izglītības jomā iesniegumu ar lūgumu organizēt pēcpārbaudījumu šajā mācību priekšmetā.

60. Ja pamatzglītības un vidējās izglītības programmu skolēnam kādā mācību priekšmetā gadā ir nepietiekams vērtējums, viņam tiek noteiktas papildu konsultācijas, izstrādāta programma un iepļānots pēcpārbaudījums jūnijā vai augustā. Ja pamatskolēns pēcpārbaudījumā saņem nepietiekamu vērtējumu, nākamajā mācību gadā konkrētā mācību priekšmeta apguvei tiek izstrādāts individuālais plāns.

61. Skolēnam, kurš ir atstāts uz otru gadu vai (vidusskolas klasēs) atskaitīts no skolas par zemiem mācību sasniegumiem, ir tiesības iesniegt direktoram iesniegumu ar lūgumu organizēt eksāmenu, lai uzlabotu vērtējumu. Skolas pedagoģiskā padome, analizējot pēcpārbaudījumu rezultātus, ierosina saglabāt vai mainīt iepriekšējo direktora rīkojumu.

62. 10.-12.klašu skolēniem, ja 1. semestrī kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams vērtējums, tiek noteiktas papildu konsultācijas, izstrādāta programma un iepļānots pēcpārbaudījums janvārī. Ja pēc pēcpārbaudījumiem semestrī paliek vairāk nekā viens nepietiekams vērtējums, skolēns, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, var tikt atskaitīts no skolas vai tiek izstrādāts individuālais plāns mācību sasniegumu uzlabošanai

63. Ja 10.-11. klases skolēnam 1. semestra vidējais vērtējums ir zemāks nekā 5,7, tiek izstrādāts individuālais plāns mācību sasniegumu uzlabošanai.

VII Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

64. 1. - 5. klases skolēnu mācību sasniegumi tiek ierakstīti e - klases žurnālā, kā arī audzēkņu dienasgrāmatās.

65. 6.-12. klases skolēnu sasniegumi tiek ierakstīti e - klases žurnālā.

66. Klašu audzinātāji reizi mēnesī vecākus/ aizbildņus (1. - 5.kl. – dienasgrāmatās, 6.-12.kl. e- dienasgrāmatā) informē par skolēna mācību sasniegumiem un kavējumiem.

67. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus audzēkņus, to var noskaidrot e- klases žurnālā.

68. 1.- 8. un 10.-11. klašu skolēni katra semestra beigās saņem IZM apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.

69. 9. un 12. klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.

DRUVAS VIDUSSKOLAS MĀCĪBU DARBA NOTEIKUMI

70. Skolēns mācību gadā laikā prognozē un analizē savus mācību rezultātus, fiksējot tos mācību sasniegumu lapā.

71. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem *Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs* un Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, direktors nosaka pēc pārbaudījumu un papildu mācību

pasākumus (konsultācijas) skolēniem, kuru mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmetu programmās sasniedzamajiem rezultātiem.

72. Ja 9. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā vai vairāk kā 1 mācību priekšmetā ir saņēmis vērtējumu gadā zemāku par 4 ballēm, viņam izsniedz liecību, rakstiski informē par pienākumu turpināt izglītību līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai un iespējām iegūt obligāto pamatizglītību.

73. Ja 12. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu no mācību priekšmetiem gadā vai vienā ir saņēmis vērtējumu zemāku par 4 ballēm, viņam izsniedz liecību un informē par turpmākās izglītības iespējām.

74. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina izglītības satura un eksaminācijas centra izdots sertifikāts.

75. 9. un 12. klašu skolēni, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību.

Druvas vidusskolas Mācību darba noteikumi pieņemti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē 2017. gada 20. augustā.

Druvas vidusskolas Mācību darba noteikumi saskaņoti Skolas padomes sēdē 2018. gada 21. martā.