



Latvijas Republika

## **SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS DRUVAS VIDUSSKOLA**

Izglītības iestādes reģ. Nr.4113900415, Skolas ielā 2, Druvā, Saldus pag., Saldus nov., LV - 3862,  
tālr./fakss 63839440, e-pasts: druvas.vidusskola@saldus.lv, www.druva.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINU  
Saldus novada pašvaldības  
Druvas vidusskolas direktors  
(paraksts) S.Beļkevičs  
21.03.2018. Saldus pagastā

### Druvas vidusskolas Skolas padomes darbības kārtība

*Izdots saskaņā ar LR Izglītības likuma 31.pantu un  
Saldus novada pašvaldības Druvas vidusskolas nolikuma 44.punktu.*

#### 1. Vispārējie principi un saturs.

- 1.1. Sadarbībai starp Druvas vidusskolu (turpmāk tekstā Skola), ģimenēm un valsts un pašvaldības institūcijām tiek veidota Skolas padome.
- 1.2. Skolas padome ir koleģiāla pašpārvaldes institūcija, kas darbojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un Skolas padomes darbības kārtību.

#### 2. Sastāvs un ievēlēšanas kārtība.

- 2.1. Skolas padomi ievēl uz 2 gadiem, tās sastāvā ietilpst viens vecāku pārstāvis no katras klases, 5 skolēnu pārstāvji, 3 pedagogu pārstāvji, sociālais pedagogs, pagasta pārvaldes vadītāja un skolas direktors. Beidzoties 12.klases skolēnu un vecāku pārstāvju gaitām skolā, viņu vietā tiek ievēlēti 10.klases pārstāvji.
- 2.2. Vecāku pārstāvis padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās skolā.
- 2.3. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no padomē ievēlētajiem vecākiem visi padomes locekļi.
- 2.4. Padomes priekšsēdētājs:
  - 2.4.1. organizē padomes darbu saskaņā ar reglamentu un skolas darba plānu;
  - 2.4.2. apstiprina Padomes sēžu kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
  - 2.4.3. izsaka priekšlikumus skolas attīstības plānam;
  - 2.4.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un dibinātāja (pašvaldības) ar skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju, kā arī sniegt pārskatu vai informāciju par skolas darbības jautājumiem.

#### 3. Padomes darba organizācija.

- 3.1. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā.
- 3.2. Informācija par skolas padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem tiek izsūtīta elektroniski vismaz 3 darba dienas pirms sēdes.
- 3.3. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas, protokols tiek sagatavots elektroniski, un informācija tiek nodota vecākiem, skolotājiem, skolēnu domei.
- 3.4. Padomes lēmumus pieņem balsojot.
- 3.5. Padomes lēmums ir spēkā, ja sēdē piedalās vismaz puse no padomes sastāva.
- 3.6. Nepieciešamības gadījumā skolas padome var rīkot atklātās sēdes, pieaicinot skolas darbiniekus, skolēnus un vecākus.

#### 4. Padomes funkcijas.

- 4.1. Pārstāvēt klases vecākus vai skolēnus sadarbības procesā ar skolu (administrāciju, klases audzinātāju, pedagogiem), veicinot informācijas apmaiņu abos virzienos.
- 4.2. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un plānā izvirzīto mērķu sasniegšanai, saskaņot Skolas attīstības plānu.
- 4.3. Piedalīties skolas darbu pamatjomu vispārīgajā izvērtēšanā, izstrādāt priekšlikumus izglītības programmu un interešu izglītības programmu pilnveidošanai.
- 4.4. Sadarbojoties ar direktoru, pašvaldību, fiziskajām un juridiskajām personām, veicināt skolas saimnieciski finansiālās patstāvības nostiprināšanos, sekmēt ziedojumu līdzekļu piesaisti lemt par šo līdzekļu izlietojumu.
- 4.5. Piedalīties Skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā un norisē;
- 4.6. Skolas padome ir tiesīga iesniegt savus priekšlikumus IZM, Saldus pagasta pārvaldei, Saldus novada domei un saņemt rakstisku atbildi.
- 4.7. Skolas padome ir tiesīga izteikt priekšlikumus direktoram un dibinātājam visos ar Skolu saistītajos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt direktora rīkojumus un lēmumus.

#### 5. Citi noteikumi.

- 5.1. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, par tiem direktors informē pedagogus un skolēnus.
- 5.2. Ar 21.03.2018. spēku zaudē Druvas vidusskolas padomes darba kārtība, pieņemta 12.10.2004.

*Darbības kārtība izskatīta skolas padomes sēdē 21.03.2018.*

Skolas padomes priekšsēdētājs: (paraksts)      Sandis Sproģis