



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS DRUVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4113900415, Skolas ielā 2, Druvā, Saldus pag., Saldus nov., LV - 3862,
tālr./fakss 63839440, e-pasts: druvas.vidusskola@saldus.lv, www.druva.lv, www.saldus.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Saldus novada Saldus pagastā

30.08.2020.

Nr.1-2/6

Mācību darba noteikumi

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9. pantu un
Skolas nolikuma 48.8. punktu.*

I Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana

1. Izglītojamo uzņemšana skolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar MK noteikumiem *Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo.*
2. Vispārējās vidējās izglītības programmās uzņem jauniešus, kuri sekmīgi apguvuši pamatzglītības programmu, saņēmuši apliecību par pamatzglītību, ievērojot viņu mācību sasniegumus noteiktajos mācību priekšmetos:

Programmas nosaukums	Vidējā atzīme	Vērtējums eksāmenā vai gadā
Vispārējās vidējās izglītības programma (31016011)	5,5	Izvēloties konkrētu kursu komplektu, tiek ņemts vērā 5 noteiktu mācību priekšmetu gada vidējais vērtējums: latviešu valoda, angļu valoda, matemātika plus: a) dizaina un tehnoloģiju klasei: māksla, datorika/ informātika; b) dabaszinību klasei: bioloģija, ķīmija; c) valodu un kultūras klasei: māksla, literatūra; d) inženierzinātņu klasei: fizika, datorika/ informātika
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena plašu interešu izglītības programmu (ar diviem novirzieniem: a) informātikā, matemātika un b) bioloģijā, ķīmijā) (31013011)	5,5	“6” matemātikā vai bioloģijā
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena izglītības programma (multimediji 31014011)	5,5	

Novada olimpiāžu laureātus uzņem bez papildu nosacījumiem.

3. Iestājoties Druvas vidusskolas 10., 11., 12. kl. no citām mācību iestādēm, saglabājas iepriekšējie nosacījumi.

II Mācību procesa organizācija

1. Mācību gada ilgumu nosaka *Vispārējās izglītības likums*. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka *Ministru kabineta noteikumi*.

2. Papildu brīvdienas februārī 1. klasei (1 nedēļu) nosaka direktors.

3. Pēc novada domes lēmuma direktors nosaka mācību gada pagarinājumu 1.– 8., 10. un 11. klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.

4. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, skola strādā vienā maiņā.

5. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasē ir 40 minūtes. Stundu sākums plkst. 8.00

6. Maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi un stundu skaitu dienā nosaka *Vispārējās izglītības likums*.

7. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.

8. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības un citu nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos.

9. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

10. Izglītības iestāde organizē konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmetu apguvē.

11. Ne vairāk kā divas reizes mācību gada laikā katra klase (vai vienas izglītības programmas skolēni) var doties plānotā mācību ekskursijā. Atpūtas pasākumi un izbraukumi notiek ārpus mācību laika.

12. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Metodiskā padome, Projektu nedēļa tiek plānota Skolas gada darba plānā.

13. Pētniecisko un zinātniski pētniecisko darbību skolā reglamentē direktora apstiprināta „Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības kārtība Druvas vidusskolā”.

14. 1.– 4. klašu izglītojamiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas.

15. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „*Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes*”.

III Noteikumi apmācībai līmeņos

1. Līmeņos daļa pamatzglītības un vidējās izglītības programmu izglītojamie latviešu valodas, matemātikas un svešvalodu apguvei. Sadali līmeņos veic mācību priekšmetu skolotāji, saskaņojot priekšlikumus mācību priekšmeta katedras sēdē un ņemot vērā mācību sasniegumus, apguves ātrumu, nervu darbības īpatnības. Klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus par rezultātiem.

2. Mācību gada laikā iespējama līmeņu maiņa, par to priekšmeta skolotājs vienojas ar kolēģi un informē direktora vietniekus mācību darbā, izglītojamo un vecākus.

3. Iespējami arī izņēmumi, kad klašu dalījums līmeņos nav nepieciešams vai nav iespējams. Par šādiem gadījumiem lemj mācību priekšmetu skolotāji kopā ar klašu audzinātājiem un skolas vadību.

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, (turpmāk - vērtēšanas kārtība), izstrādāta, lai nodrošinātu Saldus novada pašvaldības Druvas vidusskolas, (turpmāk – skolas), vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas mācību priekšmetu skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem.
- 1.3. Skolas skolotāji ir atbildīgi par vērtēšanas kārtībā minēto prasību ievērošanu.
- 1.4. Vērtēšanas kārtības prasības visām skolā realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un skolotājiem ir vienādas.

2. Mērķis, uzdevumi

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli raksturot skolēnu mācību sasniegumus, lai sekmētu katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus, to dinamiku, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa organizācijas korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.3. veicināt skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbību;
 - 2.2.4. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu;
 - 2.2.5. motivēt skolēnus uzlabot savus mācību sasniegumus.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 3.1. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 3.2. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 3.3. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 3.4. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 3.5. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana un atspoguļošana

- 4.1. Skolēnu sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību

4.1.1. Skolēnu mācību sasniegumus 1. klasē vērtē apguves līmeņos. Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem: demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte, atbalsta nepieciešamība, spēja lietot apgūto

- tipveida vai nepazīstamā situācijā.
- 4.1.2. 1. klases vērtējumus apguves līmeņos atzīmē šādi: "P" - apguvis padziļināti (90% - 100%), "A" – apguvis (60% - 89,99%); "T"- "turpina apgūt" (40% - 59,99%); "S" - "sācis apgūt" (līdz 39,99%);
 - 4.1.3. Skolēnu mācību sasniegumus 2. un 3. klasē latviešu valodā un matemātikā un 3. klasē arī svešvalodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos vērtēšana notiek izmantojot apguves rādītājus, kas atspoguļo skolēnu mācību darbību, apgūtās zināšanas konkrētā tēmā, attieksmi pret mācībām, saskarsmes un sadarbības prasmes.
 - 4.1.4. 2.-3. klases vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanas sistēmu, atzīmē šādi: "+" – apguvis (60%-100%); "/"- daļēji apguvis (40%-59,99%); "- " - vēl jāmacās (līdz 39,99%);
 - 4.1.5. Ja pedagogam nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma).
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
- 5.1. Formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanā izliek vērtējumu apguves līmeņos (1.klase) un % (2.-12.klase) vai skolotājs veic aprakstošu (mutiski vai rakstiski) darba rezultāta vērtējumu. Ja nepieciešams fiksēt, vai skolēns nodevis mājas darbu vai attālinātā mācību procesa laikā iesūtījis uzdevumus, tad skolotājs formatīvo vērtējumu izsaka ar i/ni, iepriekš norādot, kad skolēns saņem ni (piemēram, izpildīts mazāk nekā 40% no darba). Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 5.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu skolēnu sniegumu;
 - 5.2. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošā vērtēšanā izliek vērtējumu apguves līmeņos (1.klase) un % (2.-12.klase) vai skolotājs veic aprakstošu (mutiski vai rakstiski) darba rezultāta vērtējumu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
 - 5.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 5.2.2. var īstenot izglītības iestāde, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības, un pašvaldības izglītības pārvalde, lai sniegtu atbalstu izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanā;
 - 5.3. Summatīvā vērtēšana 10 ballu skalā, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts mācību gads, temata, temata daļas noslēguma darbs vai apjomīgāks mācību darbs, piemēram, pētnieciskais darbs, jaunrades darbs, laboratorijas darbs, radošais darbs u.c.).
6. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 6.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 6.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 6.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 6.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
7. Veidu, kādā izsaka skolēna mācību sasnieguma vērtējumu valsts pārbaudes darbā, nosaka Valsts izglītības satura centrs.
8. Pirms pārbaudes darba skolotājs žurnālā veic ierakstu par pārbaudes darba tēmu un veicamajiem sagatavošanās uzdevumiem.
9. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī kursa programmai detalizētāk nosaka pedagogs.

10. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir rakstiska, mutiska vai kombinēta. Var vērtēt individuālos un grupas sasniegumus.
11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolas īstenotās izglītības programmas.
12. Skolēnu mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka ballēs atbilstoši darba izpildes apjomam pēc vienotas ballu skalas:
 - 10 balles darbs veikts 98% - 100% apjomā;*
 - 9 balles darbs veikts 91% - 97% apjomā;*
 - 8 balles darbs veikts 83% - 90% apjomā;*
 - 7 balles darbs veikts 75% - 82% apjomā;*
 - 6 balles darbs veikts 64% - 74% apjomā;*
 - 5 balles darbs veikts 52% - 63% apjomā;*
 - 4 balles darbs veikts 40% - 51% apjomā;*
 - 1-3 balles darbs veikts mazāk nekā 40% apjomā.*
13. Vērtēšanas kritērijos tiek iekļauts:
 - 13.1. ortogrāfijas, interpunkcijas normu ievērošana;
 - 13.2. valodas kultūras normu ievērošana (mutiskajā PD);
 - 13.3. attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus.
14. Summatīvo vērtējumu skaits par tēmas noslēguma darbu 10 ballu skalā semestrī, atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tematiem vai to loģiskajām daļām ir atkarīgs no mācību satura. Minimālais tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaits semestrī:
 - 14.1. 1.semestrī divi tēmas noslēguma pārbaudes darbi;
 - 14.2. 2.semestrī trīs tēmas noslēguma pārbaudes darbi.
15. Summatīvais vērtējumu skaits semestrī par temata daļas darbu vai apjomīgāku mācību darbu, piemēram, pētnieciskais darbs, jaunrades darbs, laboratorijas darbs, radošais darbs u.c., 10 ballu skalā nav noteikts. Tie tiek plānoti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta saturam.
16. Formatīvo vērtējumu skaits semestrī e-klases žurnālā procentuālajā vērtējumā ir atkarīgs no mācību satura konkrētajā mācību priekšmetā. Formatīvo/diagnosticējošo vērtējumu skaits-ieteicami vismaz divi pirms katra summatīvā vērtējuma par tēmas noslēguma darbu.
17. Mācīšanās posma noslēguma darbi, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, jākārtoti visiem skolēniem paredzētajā laikā. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, skolēnam, vismaz 2 darba dienas iepriekš saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju, līdzvērtīgs darbs jāizpilda divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā;
18. Skolotājam ir tiesības īpašos gadījumos atbrīvot skolēnu no mācīšanās posma noslēguma pārbaudes darba izpildes, izņemot tēmas noslēguma pārbaudes darbu, un nesamazināt semestra vērtējumu (tā laikā skolēns piedalījies novada/valsts olimpiādē, konkursā, nozīmīgās sacensībās, starptautiskā projektā vai tml.), tādā gadījumā e-klases žurnālā blakus “n” ierakstāms “atb” un atbrīvojuma iemesls;
19. Pēdējo pārbaudes darba vērtējumu e-klasē izliek ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms semestra vērtējuma izlikšanas.
20. Skolēna piedalīšanās un sasniegumi mācību priekšmeta olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar 8-10 ballēm.
21. Ja nav iespējams novērtēt skolēna mācību sasniegumus, tiek izmantots apzīmējums „nv” („nav vērtējuma”):
 - 21.1. Skolēns iegūst “nv”:
 - 21.1.1. ja nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē ar “n/nv”),
 - 21.1.2. ja piedalījies mācību stundā, neveic vai nav iesniedzis darbu,
 - 21.1.3. ja ir pildījis klases vai mājas darbu, iesniedzis to, bet par izpildi ir saņēmis 0%;
 - 21.1.4. ja darbs izpildīts nesalāsāmā rokrakstā;

- 21.1.5. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
- 21.1.6. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
- 21.1.7. ja cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru;
- 21.2. Skolēns iegūst „nv” semestrī, ja nav izpildīti visi skolotāja noteiktie mācību posma noslēguma darbi, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā;
- 21.3. Skolēns iegūst „nv” gadā, ja abos vai vienā semestrī ir ieraksts „nv”.
22. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:
 - 22.1. mājas darbu apjomu nosaka skolotājs;
 - 22.2. mājas darbi tiek vērtēti ar „%”, norādot vērtēšanas kritērijus
 - 22.3. mājas darbi tiek vērtēti ar i/ni, ja tiek fiksēts, vai mājas darbs izpildīts, skolotājs sniedz mutisku atgriezenisko saiti;
 - 22.4. satura ziņā apjomīgi mājas darbi tiek vērtēti no 1 līdz 10 ballēm (iegūst 40%), un to vērtējumi ielikti mācību stundu žurnālā;
 - 22.5. mājas darbi jāiesniedz mācību priekšmeta skolotāja norādītajā termiņā.
23. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem tiek iepazīstināti skolēni. Rezultātus analizē, un skolotājs pamato vērtējumu pēc izstrādātajiem kritērijiem.
24. Ja netiek veikti mājas darbi, tad skolotājs izsaka brīdinājumu, ievērojot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
25. Ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas, tad izmanto apzīmējumu „a” – atbrīvots.
26. Semestra/gada vērtējuma izlikšana:
 - 26.1. vērtējumu semestrī izliek, ja skolēnam ir vērtējumi visos skolotāja noteiktajos mācību posma noslēguma pārbaudes darbos (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots). Ja kāds noslēguma pārbaudes darbs nav pildīts (izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots), skolēnam ar direktora rīkojumu nosaka semestra pagarinājumu;
 - 26.2. semestra vērtējums tiek izlikts saskaņā ar iegūto vērtējumu visos mācību posma noslēguma pārbaudes darbos. Vērtējums tēmas noslēguma pārbaudes darbos ir dominējošais vērtējuma noteikšanai semestrī, ievērojot attiecību 60% vērtējumu tēmas noslēguma vērtēšanas darbos un 40% temata daļas noslēguma vērtēšanas darbos, kas ietver dažus SR.
 - 26.3. izliekot semestra vērtējumu, skolotājs ņem vērā skolēna mācību snieguma attīstības dinamiku mācību procesā, piesummējot vidējam vērtējumam līdz 0,1;
 - 26.4. 2020./2021.m.g. – 4.,7.,10. klasēs izliekot vērtējumu, tiek sasummēts iegūtais vidējais vērtējums (punkts 26.2.) un snieguma attīstības dinamika (punkts 26.3.)
 - 26.5. Izliekot vērtējumu mācību priekšmetā gadā, skolotājs ņem vērā gada vidējo vērtējumu, kā arī skolas noteikto gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu (ja tāds ir). Gada vērtējumu ballēs noapaļo, ņemot vērā vidējo aritmētisko.
 - 26.6. Ja skolēns nav nokārtojis visus skolotāja noteiktos obligātos pārbaudes darbus, tad semestrī/ gadā nesaņem vērtējumu un mācību gada pagarinājumā:
 - 26.6.1. kārto pēcpārbaudījumu, ja nav izpildīti 2 vai vairāki pārbaudes darbi,
 - 26.6.2. pilda trūkstošo darbu, ja nav izpildīts 1 pārbaudes darbs.
27. Vidējā izglītības pakāpē summatīvo vērtējumu izliek semestra noslēgumā un mācību gada noslēgumā par apgūtā kursa daļu, un mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā (2020./2021.m.g. 10.klasē, 2021./2022.m.g. 10. un 11.klasē, 2022./2023.m.g. 10.-12.klasē). Kurša vērtējuma izlikšanā tiek ņemts vērā gada vērtējumu vidējais. Noapaļojot kā vidējo aritmētisko.
28. Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD), projekta darbu, skolēna mācību uzņēmuma izveidi 10. - 12.klasēs vērtē 10 ballu skalā, pētniecisko darbu, skolēna mācību uzņēmuma izveidi 8. klasē vērtē 10 ballu skalā atbilstoši Druvas vidusskolas zinātniski pētnieciskās, projekta izstrādes un

- skolēnu mācību uzņēmuma darbības organizēšanas kārtībai. Vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā un liecībā, sekmju izrakstā..
29. 2.-9. klases skolēni, kas apgūst pamatizglītības programmu ar padziļinātu mūzikas mācīšanu vienreiz gadā kārtā publisko ieskaiti mūzikas instrumenta spēlē vai vokālā, kas tiek vērtēta kā noslēguma pārbaudes darbs.
30. 1.-9. klases skolēniem, kas apgūst pamatizglītības programmu ar padziļinātu mūzikas mācīšanu, ir noteikts obligāts kora apmeklējums.
31. Mācību sasniegumu uzlabošanas iespējas
- 31.1. Izglītojamam ir tiesības vienu reizi kārtot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā attaisnotu kavējumu gadījumos.
- 31.2. Ja skolēns ir nepārtraukti kavējis skolu ilgstošas slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam ir iespēja izmantot individuālas konsultācijas un, vienojoties ar skolotāju, pagarināt pārbaudes darba kārtēšanas termiņu. Skolotājs var skolēnam izstrādāt vienu noslēguma pārbaudes darbu par slimošanas laikā neapgūtajām tēmām. Nerakstīto pārbaudes darbu ailēs tiek ierakstīts "a".
- 31.3. Ja pēc skolēna ilgstošas slimošanas tuvākajās dienās ir pārbaudes darbi, tad to izpildes laiku skolēns saskaņo ar priekšmeta skolotāju (darba izpildes laiks 2 nedēļas);
32. Skolēnam ir tiesības uzlabot vērtējumu:
- 32.1. 10.-12.klases skolēns var uzlabot semestrī 1 tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu 2 nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, vismaz 3 dienas iepriekš vienojoties ar skolotāju. Pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana atļauta vienu reizi. Ja skolēns neierodas, tad skolotājam ir tiesības neļaut labot semestra laikā;
- 32.2. 1.-9.klases skolēniem var uzlabot semestrī jebkuru mācīšanās posma noslēguma darba vērtējumu 2 nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, vismaz 3 dienas iepriekš vienojoties ar skolotāju. Pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana atļauta vienu reizi. Ja skolēns neierodas, tad skolotājam ir tiesības neļaut labot semestra laikā;
- 32.3. Uzlaboto vērtējumu fiksē žurnālā (labots pēc būtības) un ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu (pamatskolā ņem vērā augstāko vērtējumu, vidusskolā- vidējo vērtējumu);
33. 10.-12.klašu skolēniem, ja 1. semestrī kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams vērtējums vai nav vērtējuma, ir samazinājies vērtējums uzņemšanas noteikumos minētajos mācību priekšmetos, tiek noteiktas papildu konsultācijas, izstrādāta programma un ieplānots pēcpārbaudījums janvārī. Ja pēc pēcpārbaudījumiem semestrī paliek vairāk nekā viens nepietiekams vērtējums, skolēns, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, var tikt atskaitīts no skolas vai tiek izstrādāts individuālais plāns mācību sasniegumu uzlabošanai
34. Skolas administrācijas atbildība mācību sasniegumu plānošanā un vadībā:
- 34.1. Pārbauga katrai izglītības pakāpei un izglītības programmai izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
- 34.2. Izveido tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafiku 5. – 12. klasei kārtējam mēnesim;
- 34.3. Ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda e-klases žurnālā skolotāju veiktos ierakstus par skolēnu sasniegumiem;
- 34.4. Pārbauga skolotāju un vecāku sadarbību (skat.vērtēšanas kārtības 40.punktu), vērtējot mācību sasniegumus.
35. Mācību priekšmeta skolotāju atbildība:
- 35.1. Ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā, analizē un tālākās darbības pilnveidošanā;
- 35.2. Plānojot mācību procesu, paredz dažādas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas un norises laikus;

- 35.3. Katra semestra sākumā nosaka tēmas noslēguma pārbaudes darbu laiku, SR, to ieraksta pārbaudes darbu grafikā (par 1. – 4. klasēm ziņo klases audzinātājam) un par to savlaicīgi informē skolēnus. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, vienojoties ar skolēniem;
 - 35.4. Pirms katra pārbaudes darba veikšanas iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 35.5. Skolotājs, pēc rakstiska pārbaudes darba, vērtējumu izliek 10 darba dienu laikā;
 - 35.6. Iepazīstina skolēnus ar izvērtētu rakstisku pārbaudes darbu, ar tā rezultātiem, veic darba analīzi un, ja nepieciešams, organizē skolēnus veikt kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
 - 35.7. Skolēna mācību procesā iegūtos vērtējumus skolotājs ieraksta e-klases žurnālā pārbaudes darbu ailē;
 - 35.8. Skolotājs pārbaudes darbus uzglabā 1 semestri.
36. 1.- 8. un 10.-11. klašu skolēni katra semestra beigās saņem IZM apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.
37. 9. un 12. klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.
38. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina Izglītības satura un eksaminācijas centra izdots sertifikāts.
39. 9. un 12. klašu skolēni, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību.
40. Sadarbība ar vecākiem
- 40.1. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem:
 - 40.1.1. 1.-4. klasei vērtējumus atspoguļo skolēnu dienasgrāmatā un e-klases žurnālā;
 - 40.1.2. 4.-12. klasei vērtējumus atspoguļo e-klases žurnālā un sekmju izrakstos;
 - 40.1.3. 4.-12. klases audzinātājs 1 reizi mēnesī, elektroniski e-klasē nosūta sekmju un kavējumu izrakstus.
 - 40.2. Vecāki informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem var saņemt individuālajās sarunās, informatīvajās vecāku dienās, e-klases žurnālā.
 - 40.3. Skolēnu vecāki ar sava bērna izpildītajiem nobeiguma pārbaudes darbiem, kuri glabājas pie skolotāja līdz mācību gada beigām, var iepazīties individuāli, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
 - 40.4. Vecāki ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iepazīties pie skolotājiem un skolas mājaslapā.
41. Mācību sasniegumu apstrīdēšana
- 41.1. Divu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu uzzināšanas un pārrunām ar skolotāju pilngadīgam skolēnam vai vecākiem, aizbildņiem ir tiesības iesniegt direktora vietniecēm izglītības jomā motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu pārbaudes darbā.
 - 41.2. Ja skolēns vēlas uzlabot vērtējumu kādā mācību priekšmetā semestrī vai gadā, pilngadīgam skolēnam vai vecākiem, aizbildņiem ir tiesības iesniegt direktora vietniecēm izglītības jomā iesniegumu ar lūgumu organizēt pēcpārbaudījumu šajā mācību priekšmetā.

41.3. Ja skolēns ir atstāts uz otru gadu vai (vidusskolas klasēs) atskaitīts no skolas par zemiem mācību sasniegumiem, tad vecākiem, aizbildņiem ir tiesības iesniegt direktoram iesniegumu ar lūgumu organizēt eksāmenu, lai uzlabotu vērtējumu. Skolas pedagoģiskā padome, analizējot pēcpārbaudījumu rezultātus, ierosina saglabāt vai mainīt iepriekšējo direktora rīkojumu.

42. Noslēguma jautājumi

42.1. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas 2019. gada 30. augusta iekšējos noteikumus „Saldus novada pašvaldības Druvas vidusskolas mācību darba noteikumus”.

42.2. Grozījumi mācību darba noteikumos tiek izdarīti:

42.2.1. saskaņā ar vērtēšanas sistēmas izmaiņām normatīvajos aktos;

42.2.2. saskaņā ar 2020.gada 31.augusta skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un ar direktora rīkojumu

42.3. Mācību darba noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 1.septembri.

Mācību darba noteikumi pieņemti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 31.augustā.

Direktors

S.Beļkevičs