



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS DRUVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4113900415, Skolas ielā 2, Druvā, Saldus pag., Saldus nov., LV - 3862,
tālr./fākss 63839440, e-pasts: druvav.vidusskola@saldus.lv, www.druva.lv, www.saldus.lv

APSTIPRINĀTS
Druvas vidusskolas direktors
S.Beļkevičs

04.04.2015.

NOTEIKUMI PAR STUNDU KAVĒJUMIEM Saldus novada Saldus pagastā

*Izdoti saskaņā ar 2011.01.02. MK noteikumiem nr.89 un Skolas nolikuma 43. punktu.
Noteikumi stājas spēkā no 18.04.2011. Ar grozījumiem 2015.gada 4.aprīlī.*

Termini

Neattaisnots kavējums

- kavējums bez attaisnojoša dokumenta vai skolotāja mutiskas atļaujas.

Attaisnojošs dokuments

- ārsta rakstīta zīme slimību gadījumos (obligāti no 3 dienām),
- skolotāju rakstītas zīmes par piedalīšanos dažādos pasākumos,
- vecāku vai internāta audzinātāju rakstītas zīmes slimību gadījumos (1 vai 2 dienas) un citos ar ģimenes apstākļiem saistītos gadījumos,
- policijas, tiesas vai citu iestāžu izsniegtas zīmes,

Nosebojums

- lerašanās uz mācību stundu ar nokavēšanos.

Pamatnoteikumi

1. Druvas vidusskolas skolēnam ir obligāts visu mācību stundu (tai skaitā klases stundas) apmeklējums.
2. Par katru kavējumu vecākiem vai pašam skolēnam (vidusskolas klasēs) obligāti jābrīdina klases audzinātājs. Pirms ieskaitēm, pēc iespējas, jābrīdina arī attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Brīdināt var telefoniski vai e-klases pastā.
3. Ja skolēns tomēr neapmeklē stundas, par ko audzinātājam nav informācijas, audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz darba dienas beigām, noskaidro neierašanās iemeslu. Dienās, kad audzinātājs nav skolā, to dara sociālais pedagogs.

4. Mācību priekšmeta skolotājs ir atbildīgs par visiem skolēniem, kuriem konkrētajā stundā jāatrodas klasē.
5. Skolotājam ir pienākums un tiesības noskaidrot skolēna kavējuma iemeslu, bet skolēnam ir pienākums paskaidrot to.
6. Par katru kavēto stundu jābūt attaisnojošam dokumentam, kas atnests uzreiz pēc kavējuma.
7. Vecāki un skolotāji attaisnojošus ierakstus par kavējumiem izdara skolēnu dienasgrāmatās. Skolotāji kavējumus var arī attaisnot uzreiz e-klasē vai kavētāju sarakstu pirms pasākuma izsūtīt e-klases e-pastā visiem skolotājiem.

Rīcība un atbildība kavējumu gadījumā

1. Ja skolēns kavējis mācību stundu, audzinātājs noskaidro kavējuma iemeslu un neattaisnota iemesla gadījumā **skolēnam izsaka brīdinājumu**. Brīdinājumus noformē sociālais pedagogs.
2. Par vairākkārtējiem (3 un vairāk) mācību stundu nosebojumiem mācību priekšmetu skolotājs, tāpat kā par kavējumiem, izsaka brīdinājumu.
3. Ja konstatē, ka skolēns viltojis dokumentus, skolas pedagoģiskās padomes sēdē izskata jautājumu par skolēna atskaitīšanu no skolas (10.-12.kl.) vai izsaka brīdinājumu (1.-9.kl.).
4. Ja skolēns mēneša laikā skolu citu attaisnojošu iemeslu dēļ kavējis **vairāk kā divas reizes**, klases audzinātājs izsauc skolēna vecākus uz pārrunām. Izņēmums ir attaisnojoši kavējumi, kas saistīti ar skolas aktivitātēm.
5. Ja skolēns nav apmeklējis skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Saldus izglītības pārvaldi.

Kavējumu uzskaitē un vecāku informēšana par noteikumiem

1. Skolotājs veic precīzu kavējumu uzskaiti, katru dienu līdz mācību stundu beigām e – klases žurnālā atzīmējot neieradušos skolēnus.
2. Neieradušos skolēnus mācību stundā atzīmē ar “n”.
3. Vismaz reizi nedēļā klases audzinātājs apkopo kavējumus, fiksē attaisnojošos dokumentus.
4. Mācību gada sākumā klases audzinātājs informē skolēnus un vecākus par kavējumu noteikumiem un saziņas iespējām.

Noteikumi izskatīti pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 23.martā.

Noteikumi par stundu kavējumiem izskatīti skolas padomes sēdē 2015.gada 4.aprīlī.